



## Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu

1060, rue du Moulin-Payet, bureau 1  
Saint-Antoine-sur-Richelieu (Québec) J0L 1R0  
Téléphone : (450) 787-3497 Télécopieur : (450) 787-2852  
Courriel : [municipalite@sasr.ca](mailto:municipalite@sasr.ca)  
[www.sasr.ca](http://www.sasr.ca)

Réservé à l'usage de la Municipalité

No. Permis : \_\_\_\_\_

## Formulaire de demande de certificat AFFICHAGE

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire       Requérant (procuration nécessaire) Courriel : \_\_\_\_\_  
Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Cellulaire : (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Lieu d'affaire : lot : \_\_\_\_\_  
Rue : \_\_\_\_\_  
Nature des activités : \_\_\_\_\_  
Téléphone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
# N.E.Q. : \_\_\_\_\_ # N.B.Q. : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

Résidentiel       Commercial       Agricole       Autre : \_\_\_\_\_

#### Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux \_\_\_\_\_ \$

Date prévue du début des travaux : \_\_\_\_\_ Date prévue de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

### EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ No R.B.Q. \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Plans ou croquis indiquant :

- Les dimensions de l'enseigne et la superficie;
- La hauteur de l'enseigne;
- La hauteur nette entre le bas de l'enseigne et le niveau du sol;
- La description de la structure et du mode de fixation de l'enseigne;
- Les couleurs, les matériaux et le type d'éclairage.

Un plan de localisation montrant la position de l'enseigne par rapport aux bâtiments, aux lignes de propriété et aux lignes de rue.

Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire

Montant au paiement selon le coût des travaux:

- Enseigne permanente : 30\$
- Enseigne temporaire : 10\$

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS  
les documents requis nous aurons été remis.  
Merci

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 40 jours pour émettre le permis.

#### COMPLÉMENT D'INFORMATION POUR LE REQUÉRANT

- Veuillez prendre note que toute enseigne est assujettis à un PIIA (des critères d'évaluations (matériaux, couleurs, etc) sont régit par un plan d'implantation et d'intégration architectural - formulaire à remplir)

#### DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, \_\_\_\_\_, (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

P.I.I.A. Requis ( ) N/A ( )