

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LA-VALLÉE-DU-RICHELIEU  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ANTOINE-SUR-RICHELIEU**

Procès-verbal de la séance ordinaire enregistrée tenue le mardi 18 octobre 2016 à compter de 19 :30 heures par le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu, au lieu habituel des séances du Conseil, 1060, rue du Moulin-Payet.

Sont présents, madame la Mairesse suppléante Lucie Beaudoin ainsi que mesdames et messieurs les Conseillers, Dominique Rougeau, Chantal Denis, Pierre Lauzon, Bernard Archambault et Roger Paquette tous, formant quorum sous la présidence de la Mairesse suppléante madame Lucie Beaudoin.

Est absent et excusé, monsieur le Maire Denis Campeau.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Joscelyne Charbonneau, est également présente.

• **Ouverture de la séance**

La Mairesse suppléante souhaite la bienvenue et comme monsieur le Maire est absent elle présidera cette séance. Elle rappelle que les séances publiques du Conseil municipal sont enregistrées et elle ouvre la séance ordinaire à 19 :30heures.

\* \* \* \* \*

**1 Adoption de l'ordre du jour**

**RÉSOLUTION 2016-10-305**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par monsieur Roger Paquette, et résolu :

**Que** le Conseil municipal adopte l'ordre du jour tel que proposé tout en laissant ouvert le point 8 *Affaire nouvelle* jusqu'à la fin de la présente séance.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**2.1 Conseil municipal**

**Rapport mensuel du Maire  
Par la Mairesse suppléante**

Verbalement, la Mairesse suppléante fait rapport et suivi sur les différents dossiers traités et à traiter depuis la dernière séance. Elle informe les personnes présentes sur différents sujets, entre autres sujets sur le Covoiturage des Patriotes mis en place en collaboration avec les Municipalités de Saint-Charles-sur-Richelieu, Saint-Denis-sur-Richelieu et Saint-Marc-sur-Richelieu et invite les personnes présentes à s'inscrire sur le site Internet de la Municipalité. Elle mentionne également qu'une clinique de vaccination contre la grippe se tiendra le 16 novembre 2016 à la Pharmacie Proximed, Alice Ouellette en collaboration avec la Municipalité. Elle mentionne que Saint-Antoine vire-O-vert s'est tenu le dimanche 16 octobre dernier et que l'évènement a été un franc succès et qu'elle laisse le soin à madame Denis d'élaborer sur le sujet au point Protection de l'environnement et que le Brunch de la rentrée de la Fadoq s'est tenu le 25 septembre dernier.

**RÉSOLUTION 2016-10-306**

**Autorisation de dépenses pour achat de billets souper-bénéfice  
VRAC (Verchères Relève Agricole Chambly)**

Il est proposé par madame Chantal Denis, appuyé par monsieur Bernard Archambault, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise une dépense au montant de 60 \$ pour l'achat de quatre (4) billets pour le souper-bénéfice de l'organisme VRAC (Verchères Relève Agricole Chambly) qui se tiendra le samedi 19 novembre 2016 au Centre communautaire de Verchères.

**Que** sur les quatre (4) billets achetés, deux (2) billets seront offerts à un (1) citoyen par un tirage au sort qui se tiendra à la fin de la séance du Conseil municipal du 18 octobre 2016.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-307**

**Appui à la Ville de Sainte-Julie relatif à sa résolution 16-520 concernant le réseau de  
voies réservées et d'accès au transport collectif sur les autoroutes 20 et 30 –  
Projet de réseau électrique métropolitain (RÉM)**

**Considérant que** la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu est située sur la Rive-Sud de Montréal et que ses citoyens utilisent quotidiennement les autoroutes 20 et 30, à proximité de Montréal et de Longueuil;

**En conséquence**, il est proposé par madame Dominique Rougeau, appuyé par monsieur Roger Paquette, et résolu :

**Que** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu appuie la Ville de Sainte-Julie dans sa démarche du projet de réseau électrique métropolitain (RÉM) qui offrira un service intégré de transport collectif à l'échelle de la métropole;

**Que** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu appuie la Ville de Sainte-Julie dans sa demande au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de réaliser les infrastructures nécessaires sur les autoroutes 20 et 30 afin qu'il y ait un réseau de voies réservées au transport collectif vers la station « Rive-Sud » du RÉM;

**Que** des solutions soient élaborées pour faciliter l'accès à la station « Rive-Sud » pour les usagers de l'est;

**Que** ce réseau de voies réservées et d'accès soit en place lors de l'ouverture du Réseau électrique métropolitain;

**Que** des mesures préférentielles soient prévues pour le transport collectif lors des travaux de construction de la voie ferrée au centre de l'autoroute 10, à compter de juillet 2018.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-308**

**Opération Nez rouge Contrecœur, édition 2016**

Il est proposé par madame Chantal Denis, appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise une aide financière pour l'édition 2016 au montant de 150 \$ à l'organisme Opération Nez rouge Contrecœur.

**Adoptée à l'unanimité**

**2.2 Gestion financière et administrative**

**RÉSOLUTION 2016-10-309**

**Présentation et adoption des comptes payés et à payer**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

**Que** le Conseil municipal approuve les comptes payés et à payer présentés ce 18 octobre 2016 avec dispense de lecture de la liste au montant total de 104 869,48 \$ au 30 septembre 2016.  
(Note aux lecteurs : *seuls les comptes au montant de 500 \$ et plus sont lus et expliqués par la Mairesse suppléante*).

Description	Montant
Factures à payer présentées au 30 septembre 2016	38 082,73 \$
Factures payées au 30 septembre 2016	66 786,75 \$
<b>Total au 30 septembre 2016</b>	<b>104 869,48 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-310**

**Autorisation de dépenses –  
Facture Sibyl Groupe Conseil : soutien informatique**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise la dépense au montant de 125 \$ taxes applicables en sus pour la facture de Sibyl Groupe Conseil, pour soutien technique en informatique, pour vérification pour les courriels d'avertissement de sauvegarde et nettoyage de sauvegarde.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**2.3 GREFFE**

**RÉSOLUTION 2016-10-311**

**Procès-verbal séance ordinaire du 20 septembre 2016**

**Considérant** qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 20 septembre 2016 a été distribuée électroniquement aux Membres du Conseil avant la tenue de la présente, que tous déclarent en avoir pris connaissance, en être satisfaits et tous renoncent à sa lecture ;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Que** le Conseil municipal adopte, avec dispense de lecture, le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 20 septembre 2016.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**2.4 RÈGLEMENT**

## 2.5 AVIS DE MOTION

### **Pour adoption du règlement n° 2016-10 pour abrogation du règlement n° 2016-03 décrétant l'annexion d'une partie du territoire de la Ville de Contrecoeur**

Je, Bernard Archambault, Conseiller, donne avis de motion avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du *Code municipal du Québec*, à l'effet que je présenterai pour adoption lors d'une séance ultérieure de ce Conseil, un règlement intitulé : règlement n° 2016-10 pour abrogation du règlement n° 2016-03 décrétant l'annexion d'une partie du territoire de la Ville de Contrecoeur.

Conformément à l'Article 445 du Code municipal du Québec, une copie dudit projet de règlement a été transmise aux Membres du Conseil municipal le 13 octobre 2016.

**Donné à Saint-Antoine-sur-Richelieu, ce 18 octobre 2016**

\* \* \* \* \*

### **Pour adoption du règlement n° 2005-005-03 pour abrogation du règlement n° 2005-005-02 décrétant la limite de vitesse permise dans les rues de la Municipalité**

Je, Bernard Archambault, Conseiller, donne avis de motion avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du *Code municipal du Québec*, à l'effet que je présenterai pour adoption lors d'une séance ultérieure de ce Conseil, un règlement intitulé : règlement n° 2005-005-03 pour abrogation du règlement n° 2005-005-02 décrétant la limite de vitesse permise dans les rues de la Municipalité.

Conformément à l'Article 445 du Code municipal du Québec, une copie dudit projet de règlement a été transmise aux Membres du Conseil municipal le 13 octobre 2016.

**Donné à Saint-Antoine-sur-Richelieu, ce 18 octobre 2016**

\* \* \* \* \*

### **Pour adoption du règlement n° 2005-005-04 décrétant la limite de vitesse permise dans les rues de la Municipalité**

Je, Bernard Archambault, Conseiller, donne avis de motion avec dispense de lecture en vertu de l'article 445 du *Code municipal du Québec*, à l'effet que je présenterai pour adoption lors d'une séance ultérieure de ce Conseil, un règlement intitulé : règlement n° 2005-005-04 décrétant la limite de vitesse permise dans les rues de la Municipalité.

Conformément à l'Article 445 du Code municipal du Québec, une copie dudit projet de règlement a été transmise aux Membres du Conseil municipal le 13 octobre 2016.

**Donné à Saint-Antoine-sur-Richelieu, ce 18 octobre 2016**

\* \* \* \* \*

## 2.6 Gestion du personnel

### **RÉSOLUTION 2016-10-312**

#### **Autorisation de paiements des objectifs 2016 des employés municipaux**

**Considérant** la résolution n° 2015-12-238 du Conseil municipal relative à la rémunération 2016 des employés municipaux;

**Considérant que** la dernière évaluation du personnel pour l'année 2016 se tiendra en octobre 2016;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

**Que le** Conseil municipal autorise le paiement des objectifs 2016 des employés municipaux suite à la recommandation de la directrice générale.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION 2016-10-313**

**Autorisation de fermeture du Bureau municipal pour congés du Temps des Fêtes**

Il est proposé par monsieur Roger Paquette, appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu:

**Que** le Conseil municipal autorise la fermeture du Bureau municipal à compter de 12 h, le vendredi 23 décembre 2016 jusqu'au mardi 3 janvier 2017 inclusivement, en raison des congés du Temps des Fêtes.

**Que** les jours et heures habituels d'ouverture du Bureau municipal reprennent le mercredi 4 janvier 2017, du mardi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**3 SÉCURITÉ INCENDIE, SÉCURITÉ CIVILE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**3.1 Sécurité incendie**

**Service de protection contre l'incendie – Rapport du Comité**

L'Élue responsable, madame Dominique Rougeau, commente et dépose les rapports mensuels préparés par le directeur du service de protection contre l'incendie.

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-314**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par madame Dominique Rougeau appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 7 036,98 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Description	Montant
Bonbons pour Halloween	100,00 \$
2 x enrouleurs tuyaux	2 000,00 \$
Test visuel pour cylindre air x 10	400,00 \$
Réparation véhicule 517 et 217	3 000,00 \$
4 x Ponts à tuyaux pour le passage des véhicules	1 500,00\$
Remboursement de facture à monsieur Luc Samson (achat lors de la tenue de la pratique conjointe avec Saint-Roch-de-Richelieu	36,98 \$
<b>Total (taxes applicables en sus)</b>	<b>7 036,98 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-315**

**Approbation du budget 2017 à la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste**  
**Quote-part - Entente intermunicipale Service prévention incendie**

**Considérant** l'Entente intermunicipale de services de prévention incendie signée le 16 juillet 2015 entre les Municipalités de Saint-Antoine-sur-Richelieu, Saint-Denis-sur-Richelieu, Saint-Marc-sur-Richelieu, Saint-Jean-Baptiste et Saint-Charles-sur-Richelieu;

**Considérant** l'Article 5.1 de ladite entente que tous les coûts qui ont trait à l'un ou l'autre des services visés par cette entente sont répartis à 50 % sur la base de la population de chacune des municipalités participantes, tel qu'établis par le ministère et à 50% sur le prorata des risques

## **Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016**

élevés et très élevés identifiés par municipalité. Les chiffres servant au calcul de la répartition des coûts seront actualisés annuellement lors de la préparation budgétaire;

**Considérant** l'Article 5.2 de ladite entente qu'au mois de septembre de chaque année la municipalité de Saint-Jean-Baptiste déposera le budget pour l'exercice financier suivant au comité de gestion pour discussion et approbation. Le budget final sera adopté par chaque municipalité adhérente à l'entente lors de leur séance respective du mois d'octobre;

**Considérant** l'Article 5.3 de ladite entente que la part que chaque municipalité doit verser à la municipalité responsable, est payable en quatre versements égaux soit le 15 des mois de janvier, mars, juin et septembre;

**Considérant que** la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste a déposé le budget 2017 relatif à l'Entente intermunicipale Service prévention incendie;

**En conséquence**, il est proposé par Dominique Rougeau, appuyé par monsieur Bernard Archambault, et résolu :

**Que** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu approuve le budget 2017 de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste tel que déposé;

**Que** le Conseil municipal verse la quote-part 2017 à la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste au montant estimé de 15 658,08 \$ taxes applicables incluses, comme suit en 2017 :

### **Calendrier des versements de la quote-part 2017 à la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste**

• 15 janvier	3 914,52 \$
• 15 mars	3 914,52 \$
• 15 juin	3 914,52 \$
• 15 septembre	3 914,52 \$

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

## **3.2 Sécurité civile**

### **RÉSOLUTION 2016-10-316**

#### **Autorisation de dépenses**

Il est proposé par madame Dominique Rougeau appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise la dépense au montant de 105 \$ taxes applicables en sus pour l'achat d'un (1) auto injecteur Épipen pour trousse de secours au montant de 105 \$ taxes applicables en sus.

**Adoptée à l'unanimité**

## **3.3 Sécurité publique** S/O

\* \* \* \* \*

## **4 TRAVAUX PUBLICS**

### **4.1 Gestion des édifices municipaux**

En l'absence de monsieur le Maire, Denis Campeau, monsieur Bernard Archambault fait rapport verbal.

**RÉSOLUTION 2016-10-317**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 260,00 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Description	Montant
Sonnette porte avant de la Maison de la culture	60,00 \$
Réparation de la porte avant de la Maison de la culture	200,00 \$
<b>Total (taxes applicables en sus)</b>	<b>260,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-318**

**Autorisation de dépenses**

**Facture de Plomberie et chauffage St-Hyacinthe inc.  
Pour le remplacement du système de chauffage et de l'entrée électrique  
de la Maison de la culture Eulalie-Durocher**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise le paiement de la facture qui s'élève à 12 000 \$ - 10 % de retenue qui deviendra payable à l'achèvement substantiel de l'ouvrage : soit une autorisation de dépenses de 10 800 \$ taxes applicables en sus pour la 1<sup>ère</sup> facture de Plomberie et chauffage St-Hyacinthe inc. concernant le remplacement du système de chauffage et de l'entrée électrique de la Maison de la culture Eulalie-Durocher (résolution 2016-08-269).

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**4.2 Transport – Voirie locale**

L'Élu responsable, monsieur Bernard Archambault fait rapport verbal.

**RÉSOLUTION 2016-10-319**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau , et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 2 164,33 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Description	Montant
Entériner la dépense : Réparation de la rétrocaveuse	1 814,33\$
Commande d'un voyage de pierres 0-3/4 – pour réserve au garage municipal	350,00 \$
<b>Total (taxes applicables en sus)</b>	<b>2 164,33 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION 2016-10-320**

**Adjudication du contrat de services pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu**  
**2016-2017, 2017-2018 ET 2018-2019**

**Considérant** la réception et l'ouverture de deux (2) soumission le **vendredi 7 octobre 2016 à 11 h 01** suite à l'appel d'offres de services pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu 2016-2017, 2017-2018 ET 2018-2019 comme suit :

Excavation E.S.M. Inc.			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Total option « 2A »	105 388,20 \$	108 916,40 \$	112 444,60 \$
Total option « 2B »	110 330,20 \$	113 858,40 \$	117 386,60 \$

Transport R St-Germain inc.			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Total option « 2A »	142 000,00 \$	153 000,00 \$	164 500,00 \$
Total option « 2B »	187 000,00 \$	197 000,00 \$	207 000,00 \$

**Considérant** la recommandation de l'adjointe à l'inspecteur municipal suite à l'analyse de la conformité des soumissions;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution;

**Que** le Conseil municipal adjuge le contrat de services pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu pour trois (3) années soit pour 2016-2017, 2017-2018 ET 2018-2019 au plus bas soumissionnaire conforme pour le Bloc 1, l'option « 2A » et Bloc 3 à l'entrepreneur Excavation E.S.M. Inc pour le prix avant taxes applicables de 105 388,20 \$ pour 2016-2017; 108 916,40 \$ pour 2017-2018; 112 444,60 \$ pour 2018-2019 incluant du Bloc 1 les prix pour le déneigement et l'épandage d'abrasif du rang Allard;

**Que** tous les documents utilisés par la Municipalité pour cet appel d'offres font partie intégrante du contrat et il en est de même de la soumission de l'adjudicataire : Excavation E.S.M. Inc., lesquels documents et soumission font partie intégrante de la présente résolution et laquelle résolution fait office de contrat entre les parties en présence;

**Que** le Conseil municipal autorise le début des travaux audit contrat sous la programmation et supervision de l'inspecteur municipal et/ou de l'adjointe à l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-321**

**Renouvellement de l'entente pour 3 saisons hivernales**  
**(2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)**  
**Déneigement rue des Peupliers (2 tronçons)**

**Considérant** l'acceptation de Ferme J.M. Gendron & Fils inc. pour le renouvellement de l'entente avec la Municipalité pour le déneigement des deux (2) tronçons de la rue des Peupliers pour une longueur de 604 pieds (184 m) et ce, pour trois (3) saisons hivernales, soit **2016-2017, 2017-2018, 2018-2019** pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :



**Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016**

Saison hivernale	\$ du pied linéaire (avant taxes)	\$ total
2016-2017	1,45\$	875,80 \$
2017-2018	1,50 \$	906,00 \$
2018-2019	1,50 \$	906,00 \$

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par monsieur Roger Paquette, et résolu :

- Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution ;
- Que** le Conseil municipal autorise le renouvellement de l'entente pour 3 saisons hivernales, soit **2016-2017, 2017-2018, 2018-2019** pour le déneigement des deux (2) tronçons de la rue des Peuplier (1) pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut ;
- Que** tous les documents de l'entente font partie intégrante du contrat et il en est de même de l'offre de service de l'adjudicataire : Ferme J.M. Gendron & Fils inc, lesquelles entente et offre de service font partie intégrante de la présente résolution et laquelle résolution fait office de contrat entre les parties en présence ;
- Que** le Conseil municipal autorise le début des travaux audit contrat sous la programmation et supervision de l'inspecteur municipal et/ou de l'adjointe à l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-322**

**Adjudication du contrat de services pour le déneigement des stationnements et l'entretien de l'aire de patinoire à Déneigement Réjean Collette pour le Bloc 1 – Caserne - pour 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019**

**Considérant** la réception et l'ouverture de quatre (4) soumissions reçues le 11 octobre 2016 suite à l'appel d'offres pour les travaux de déneigement des stationnements municipaux et de l'aire de patinoire sur le territoire de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu, comme suit (en prévoyant quatre (4) épandages par année):

Description	Saison hivernale	Déneige Thérroux	Déneigement Réjean Collette	Pépinière Jeannotte	Natacha Doutre
<b>Bloc 1</b> Caserne	2016-2017	1 850 \$	1 270 \$	---	2 610 \$
	2017-2018	1 887 \$	1 360 \$	---	2 820 \$
	2018-2019	1 925,60 \$	1 450 \$	---	3 056 \$
<b>Bloc 2</b> Parc Chamtoise	2016-2017	1 200 \$	---	---	1 032,60 \$
	2017-2018	1 224 \$	---	---	1 120 \$
	2018-2019	1 249,92 \$	---	---	1 207,40 \$
<b>Bloc 3</b> Centre communautaire	2016-2017	3 040 \$	---	2 100 \$	2 414 \$
	2017-2018	3 100,80 \$	---	2 150 \$	2 629 \$
	2018-2019	3 162,82 \$	---	2 300\$	2 843,95 \$
<b>Bloc 4</b> Quai F.-Fecteau	2016-2017	1 400 \$	1 180 \$	980 \$	1 145 \$
	2017-2018	1 428 \$	1 250 \$	1 005 \$	1 260 \$
	2018-2019	1 458 \$	1 340 \$	1 055 \$	1 363,50 \$
<b>Bloc 5</b> Maison de la culture	2016-2017	1 150 \$	880 \$	780 \$	891 \$
	2017-2018	1 173 \$	950 \$	805 \$	960 \$
	2018-2019	1 197,90 \$	1 040 \$	830 \$	1 029 \$
<b>Bloc 6</b> 16, rue Marie Rose	2016-2017	1 400 \$	1 180 \$	980 \$	1 156,50 \$
	2017-2018	1 428 \$	1 250 \$	1 030 \$	1 260 \$
	2018-2019	1 458 \$	1 320 \$	1 055 \$	1 363,50 \$
<b>Bloc 7</b> Patinoire	2016-2017	---	---	---	---
	2017-2018	---	---	---	---
	2018-2019	---	---	---	---

**Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016**

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

- Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution ;
- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de trois (3) saisons hivernales, soit **2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019** pour le déneigement du stationnement à la Caserne (Bloc 1) au plus bas soumissionnaire conforme soit à Déneigement Réjean Collette, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits que décrits au tableau ci-haut pour un total de 4 080 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** tous les documents utilisés par la Municipalité pour cet appel d'offres font partie intégrante du contrat et il en est de même de la soumission de l'adjudicataire : Déneigement Réjean Collette, lesquels documents et soumission font partie intégrante de la présente résolution et laquelle résolution fait office de contrat entre les parties en présence ;
- Que** le Conseil municipal autorise le début des travaux audit contrat sous la programmation et supervision de l'inspecteur municipal et/ou de l'adjointe à l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-323**

**Adjudication du contrat de services pour le déneigement des stationnements et l'entretien de l'aire de patinoire à Natacha Doutre pour le Bloc 2 – Parc Chamtoise - pour 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019**

**Considérant** la réception et l'ouverture de quatre (4) soumissions le 11 octobre 2016 suite à l'appel d'offres pour les travaux de déneigement des stationnements municipaux et de l'aire de patinoire sur le territoire de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu, comme suit (en prévoyant quatre (4) épandages par année):

Description	Saison hivernale	Déneige Thérroux	Déneigement Réjean Collette	Pépinière Jeannotte	Natacha Doutre
<b>Bloc 1</b> Caserne	2016-2017	1 850 \$	1 270 \$	---	2 610 \$
	2017-2018	1 887 \$	1 360 \$	---	2 820 \$
	2018-2019	1 925,60 \$	1 450 \$	---	3 056 \$
<b>Bloc 2</b> Parc Chamtoise	2016-2017	1 200 \$	---	---	1 032,60 \$
	2017-2018	1 224 \$	---	---	1 120 \$
	2018-2019	1 249,92 \$	---	---	1 207,40 \$
<b>Bloc 3</b> Centre communautaire	2016-2017	3 040 \$	---	2 100 \$	2 414 \$
	2017-2018	3 100,80 \$	---	2 150 \$	2 629 \$
	2018-2019	3 162,82 \$	---	2 300\$	2 843,95 \$
<b>Bloc 4</b> Quai F.-Fecteau	2016-2017	1 400 \$	1 180 \$	980 \$	1 145 \$
	2017-2018	1 428 \$	1 250 \$	1 005 \$	1 260 \$
	2018-2019	1 458 \$	1 340 \$	1 055 \$	1 363,50 \$
<b>Bloc 5</b> Maison de la culture	2016-2017	1 150 \$	880 \$	780 \$	891 \$
	2017-2018	1 173 \$	950 \$	805 \$	960 \$
	2018-2019	1 197,90 \$	1 040 \$	830 \$	1 029 \$
<b>Bloc 6</b> 16, rue Marie Rose	2016-2017	1 400 \$	1 180 \$	980 \$	1 156,50 \$
	2017-2018	1 428 \$	1 250 \$	1 030 \$	1 260 \$
	2018-2019	1 458 \$	1 320 \$	1 055 \$	1 363,50 \$
<b>Bloc 7</b> Patinoire	2016-2017	---	---	---	---
	2017-2018	---	---	---	---
	2018-2019	---	---	---	---

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu :

- Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution ;

**Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016**

- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de trois (3) saisons hivernales, soit **2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019** pour le déneigement du stationnement du Parc Chamtoise (Bloc 2) au plus bas soumissionnaire conforme soit Natacha Doutre, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut; pour un total de 3 360 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** tous les documents utilisés par la Municipalité pour cet appel d'offres font partie intégrante du contrat et il en est de même de la soumission de l'adjudicataire : Natacha Doutre, lesquels documents et soumission font partie intégrante de la présente résolution et laquelle résolution fait office de contrat entre les parties en présence ;
- Que** le Conseil municipal autorise le début des travaux audit contrat sous la programmation et supervision de l'inspecteur municipal et/ou de l'adjointe à l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**RÉSOLUTION 2016-10-324**

**Adjudication du contrat de services pour le déneigement des stationnements et l'entretien de l'aire de patinoire à Pépinière Jeannotte pour le Bloc 3 – Centre communautaire, pour le Bloc 4 - Quai Ferdinand-Fecteau, pour le Bloc 5 – Maison de la culture Eulalie-Durocher et pour le Bloc 6 – Caisse Desjardins 16, rue Marie-Rose pour 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019**

**Considérant** la réception et l'ouverture de quatre (4) soumissions le 11 octobre 2016 suite à l'appel d'offres pour les travaux de déneigement des stationnements municipaux et de l'aire de patinoire sur le territoire de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu, comme suit (en prévoyant quatre (4) épandages par année):

Description	Saison hivernale	Déneige Théroneux	Déneigement Réjean Collette	Pépinière Jeannotte	Natacha Doutre
<b>Bloc 1</b> Caserne	2016-2017 2017-2018 2018-2019	1 850 \$ 1 887 \$ 1 925,60 \$	1 270 \$ 1 360 \$ 1 450 \$	--- --- ---	2 610 \$ 2 820 \$ 3 056 \$
<b>Bloc 2</b> Parc Chamtoise	2016-2017 2017-2018 2018-2019	1 200 \$ 1 224 \$ 1 249,92 \$	--- --- ---	--- --- ---	1 032,60 \$ 1 120 \$ 1 207,40 \$
<b>Bloc 3</b> Centre communautaire	2016-2017 2017-2018 2018-2019	3 040 \$ 3 100,80 \$ 3 162,82 \$	--- --- ---	2 100 \$ 2 150 \$ 2 300\$	2 414 \$ 2 629 \$ 2 843,95 \$
<b>Bloc 4</b> Quai F.-Fecteau	2016-2017 2017-2018 2018-2019	1 400 \$ 1 428 \$ 1 458 \$	1 180 \$ 1 250 \$ 1 340 \$	980 \$ 1 005 \$ 1 055 \$	1 145 \$ 1 260 \$ 1 363,50 \$
<b>Bloc 5</b> Maison de la culture	2016-2017 2017-2018 2018-2019	1 150 \$ 1 173 \$ 1 197,90 \$	880 \$ 950 \$ 1 040 \$	780 \$ 805 \$ 830 \$	891 \$ 960 \$ 1 029 \$
<b>Bloc 6</b> 16, rue Marie Rose	2016-2017 2017-2018 2018-2019	1 400 \$ 1 428 \$ 1 458 \$	1 180 \$ 1 250 \$ 1 320 \$	980 \$ 1 030 \$ 1 055 \$	1 156,50 \$ 1 260 \$ 1 363,50 \$
<b>Bloc 7</b> Patinoire	2016-2017 2017-2018 2018-2019	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

- Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution ;

## Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016

- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de trois (3) saisons hivernales, soit 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019 pour le déneigement du stationnement du Centre communautaire (Bloc 3) au plus bas soumissionnaire conforme soit Pépinière Jeannotte, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut; pour un total de 6 550 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de 3 saisons hivernales, soit 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019 pour le déneigement du stationnement du Quai Ferdinand-Fecteau (Bloc 4) au plus bas soumissionnaire conforme soit Pépinière Jeannotte, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut; pour un total de 3 040 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de 3 saisons hivernales, soit 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019 pour le déneigement du stationnement de la Maison de la culture Eulalie-Durocher (Bloc 5) au plus bas soumissionnaire conforme soit Pépinière Jeannotte, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut; pour un total de 2 415 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** le Conseil municipal adjuge un contrat de 3 saisons hivernales, soit 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019 pour le déneigement du stationnement de la Caisse Desjardins 16, rue Marie-Rose (Bloc 6) au plus bas soumissionnaire conforme soit Pépinière Jeannotte, pour les prix taxes applicables en sus s'il y a lieu, tels que décrits au tableau ci-haut; pour un total de 3 065 \$ pour les trois (3) années en prévoyant quatre (4) épandages par année;
- Que** tous les documents utilisés par la Municipalité pour cet appel d'offres font partie intégrante du contrat et il en est de même de la soumission de l'adjudicataire : Pépinière Jeannotte, lesquels documents et soumission font partie intégrante de la présente résolution et laquelle résolution fait office de contrat entre les parties en présence ;
- Que** le Conseil municipal autorise le début des travaux audit contrat sous la programmation et supervision de l'inspecteur municipal et/ou de l'adjointe à l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

### **Transport adapté**

L'Élue responsable, madame Lucie Beaudoin fait rapport verbal.

### **4.3 Hygiène du milieu et cours d'eau**

#### **RÉSOLUTION 2016-10-325**

##### **Approbation du Budget 2017 AIBR**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

- Que** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu approuve le budget 2017 de la Régie de l'AIBR tel que déposé et fait partie intégrante de la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

#### **RÉSOLUTION 2016-10-326**

##### **Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016**

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 600 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Description	Montant
Programmation de la station de pompage PP-3	600,00 \$
<b>Total (taxes applicables en sus)</b>	<b>600,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**4.4 Parcs et terrains de jeux**

L'Élu responsable, monsieur Roger Paquette fait rapport verbal.

**RÉSOLUTION 2016-10-327**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Roger Paquette appuyé par madame Chantal Denis, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 350 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Description	Montant
5 remorques de terre (plantation arbustes MCED et halte cyclistes)	250,00 \$
Installation d'une prise électrique au Quai Ferdinand-Fecteau	100,00 \$
<b>Total (taxes applicables en sus)</b>	<b>350,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

**4.5 Immobilisations**

**5 VIE COMMUNAUTAIRE (LOISIRS, CULTURE, TOURISME)**

**5.1 Loisirs**

L'Élu responsable monsieur Roger Paquette fait rapport verbal.

**RÉSOLUTION 2016-10-328**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Roger Paquette, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 100 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Achat d'accessoire pour père Noël	100,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>100,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

*Dépôt : Rapport trimestriel Juillet – Août et septembre 2017 : Maison des Jeunes La Traversée*

**5.1.1 Maison de la Culture Eulalie-Durocher**

L'Élu responsable monsieur Roger Paquette fait rapport verbal.

**RÉSOLUTION 2016-10-329**

**Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Roger Paquette, appuyé par monsieur Bernard Archambault, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 100 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Vernissage de l'exposition rétrospective de Georgette Pineault le : 13 novembre 2016	100 \$
<b>TOTAL</b>	<b>100 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**5.1.2 Tourisme**

L'Élu responsable, monsieur Roger Paquette, fait rapport verbal.

\* \* \* \* \*

**5.2 Santé et bien-être**

L'Élu responsable, monsieur Pierre Lauzon, fait rapport verbal.

\* \* \* \* \*

**5.2.1 Office municipal de l'habitation de Saint-Antoine-sur-Richelieu (OMH)**

L'Élu responsable, monsieur Pierre Lauzon, fait rapport verbal.

\* \* \* \* \*

**5.3 Loisirs culturels**

**Bibliothèque Hélène-Dupuis-Marion**

L'Élu responsable, monsieur Pierre Lauzon, fait rapport verbal.

**5.4 Jumelage avec Dompierre-sur-Mer**

L'Élu responsable, monsieur Pierre Lauzon, fait rapport verbal.

**6 Protection de l'environnement**

L'élue responsable, madame Chantal Denis, fait rapport verbal

**RÉSOLUTION 2016-10-330**

**Autorisation de signature  
pour le renouvellement de l'entente  
pour l'utilisation des services de l'Écocentre Marguerite-D'Youville**

Il est proposé par madame Chantal Denis, appuyé par monsieur Bernard Archambault, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise le Maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer, pour et nom de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu, une entente d'une durée de deux (2) ans, Entente # **1613-006-009** commençant le 1<sup>er</sup> janvier 2017 et se terminant le 31 décembre 2018, pour l'utilisation des services de l'Écocentre Marguerite-D'Youville, avec l'autorité compétente de la MRC de Marguerite-D'Youville, laquelle entente, contrat #**1613-006-009** fait partie intégrante de la présente résolution et il en est de même de ladite entente.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION 2016-10-331**

**Appui de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu  
à la demande de citoyens relatif au Projet de Loi 106**

**Considérant** le dépôt le 7 juin 2016 du projet de loi 106 intitulé Loi concernant la mise en œuvre de la Politique énergétique 2030 et modifiant diverses dispositions législatives;

**Considérant** la demande de citoyens de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu pour un moratoire sur le projet de loi 106 ;

**En conséquence**, il est proposé par madame Chantal Denis, appuyé par monsieur Pierre Lauzon et résolu :

**Que** le préambule fasse partie et il fait partie intégrante de la présente résolution;

**Que** le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Antoine-sur-Richelieu appui la demande de ses citoyens et demande à monsieur le Député de Borduas, Simon Jolin-Barrette de déposer la demande citoyenne à l'Assemblée nationale du Québec.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

**7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**7.1 Aménagement, urbanisme, zonage, développement**

L'Élu responsable, monsieur Bernard Archambault fait rapport verbal

**RÉSOLUTION 2016-10-332**

**Dérogation mineure, 19, Chemin de la Pomme d'Or**

**Considérant que** lors de leur réunion tenue le mardi 11 octobre 2016, le Comité consultatif en urbanisme (CCU), les membres ont pris connaissance de la demande de dérogation mineure concernant le 19, chemin de la Pomme d'Or;

**Considérant que** la procédure de la demande de dérogation mineure a été effectuée conformément au règlement 2009-006 «Règlement sur les dérogations mineures» et que les frais exigibles pour l'étude du dossier ont été acquittés;

**Considérant que** l'avis public concernant la dérogation mineure a été publiée dans la Gloriette du mois d'octobre (publiée le 31 septembre 2016) et affiché au bureau municipal ainsi qu'aux endroits prévue par le Conseil municipal en date du 23 septembre 2016;

**Considérant que** la demande consiste à accorder une dérogation mineure pour la marge latérale sud-est du garage isolé implanté à 0.89 mètre de la limite séparant les lots 4 834 349 et 4 834 350 au lieu de 1 mètre, tel que le prévoyait le règlement de zonage 85-002 en vigueur au moment de la construction, soit en 1990;

**Considérant qu'**un certificat de localisation préparé par Michel Danserau, arpenteur-géomètre minute 6579 à été déposé lors de la demande;

**Considérant qu'**un permis de construction no. 90-091 a été émis en 1990 pour la construction du garage isolé;

**Considérant que** le règlement de zonage 2009-002 actuellement en vigueur prévoit une marge latérale de 1 mètre lorsqu'il n'y a pas d'ouverture du côté de la limite de propriété;

**Considérant que** l'application du règlement cause un préjudice sérieux au demandeur;

**Considérant que** la demande est conforme au plan d'urbanisme;

## Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016

**Considérant que** la demande ne cause aucun inconvénient au voisinage;

**Considérant que** le Comité consultatif d'urbanisme recommande au Conseil municipal d'accorder la dérogation mineure pour la marge latérale sud-est du garage isolée de 0.89 mètre par leur résolution n° 2016-10-30;

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par monsieur Roger Paquette et résolu :

**Que** le préambule fasse partie et il fait partie intégrante de la présente résolution;

**Que** le Conseil municipal accorde la dérogation mineure demandée pour le 19, chemin de la Pomme d'Or, soit reconnaître l'implantation du garage isolé à 0.89 mètre de la limite de propriété droite, tel que représenté dans le certificat de localisation daté du 16 septembre 2016 par Michel Dansereau arpenteur-géomètre minute 6579.

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

### RÉSOLUTION 2016-10-333

#### PPCMOI au 12 rue Benoit 2<sup>e</sup> PROJET DE RÉSOLUTION

**Considérant** l'adoption du premier projet de résolution n° 2016-09-303 lors de la séance ordinaire du 20 septembre 2016;

**Considérant** l'affichage de l'avis public concernant l'assemblée publique de consultation au bureau municipal en date du 22 septembre 2016 et de sa parution dans le journal local « La Gloriette » du mois d'octobre dont la publication a eu lieu le 31 septembre 2016;

**Considérant** l'affichage du projet sur l'immeuble situé au 12, rue Benoit en date du 28 septembre 2016;

**Considérant** la tenue de l'assemblée publique en date du 18 octobre 2016;

**Considérant que** la propriétaire de l'immeuble situé au 12 rue Benoit souhaite modifier l'usage autorisé dans ce bâtiment, soit la confection de toiles de camion;

**Considérant que** le nouvel usage à introduire dans le bâtiment est de la classe CE-2, établissement d'entreposage;

**Considérant que** la demande est à l'effet de permettre l'entreposage de bateaux, roulottes, VTT et motoneiges à l'intérieur et le stationnement de ces véhicules à l'extérieur du bâtiment;

**Considérant que** le bâtiment était commercial dans les années 80 et est maintenant en zone résidentielle.

**Considérant que** le demandeur a acquitté les frais relatifs à la demande de PPCMOI;

**Considérant que** les membres du Comité consultatif en urbanisme (CCU) ont fait la recommandation suivante au Conseil municipal dans leur résolution 2016-09-025: « *Autoriser l'usage entreposage de classe CE-2 à l'intérieur du bâtiment. Il pourrait aussi être permis à l'extérieur uniquement en cour latérale gauche et cour arrière, mais pas en façade. Cet entreposage doit être du type saisonnier, pour limiter l'impact de la circulation dans ce secteur résidentiel. L'entreposage extérieur doit être clôturé et dissimulé de la rue et des voisins et ce qui y est entreposé ne doit pas excéder la hauteur de la clôture.* »

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par monsieur Pierre Lauzon, et résolu :

**Que** le préambule fasse et il fait partie intégrante de la présente résolution;



## Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 octobre 2016

**Que** le Conseil municipal de Saint-Antoine-sur-Richelieu adopte sans changement, à titre de 2<sup>e</sup> projet, la résolution 2016-10-333 visant à autoriser l'usage «*établissement d'entreposage*» de la sous-classe CE-2 à l'intérieur et du stationnement de véhicules à l'extérieur du bâtiment situé au 12, rue Benoit suivant les conditions suivantes :

1. Le stationnement extérieur est permis en cour latérale gauche et en cour arrière seulement. Aucun stationnement extérieur n'est autorisé dans la cour latérale droite et dans la cour avant;
2. Le stationnement extérieur doit être de type saisonnier afin de limiter l'impact de la circulation dans le secteur résidentiel;
3. L'aménagement d'une zone tampon, conforme à la réglementation en vigueur, doit être aménagé sur les trois (3) limites de propriétés (droite, gauche et arrière);
4. Une clôture opaque doit être érigée sur le terrain commercial. La clôture doit entièrement entourer la zone du stationnement extérieur. La hauteur maximale de la clôture est fixée à 2,5 mètres en marges latérales et arrière;
5. Le stationnement extérieur est limité à la hauteur de la clôture mise en place à l'exception du stationnement de véhicule dont le gabarit est supérieur à cette hauteur;
6. Dans la cour avant, un flot de verdure équivalent à 60% de la superficie totale de cette cour doit être aménagé d'arbres, de fleurs ou d'arbustes.

**Adoptée à l'unanimité**

### **RÉSOLUTION 2016-10-334**

#### **Autorisation de dépenses**

Il est proposé par monsieur Bernard Archambault, appuyé par madame Dominique Rougeau, et résolu :

**Que** le Conseil municipal autorise les dépenses au montant estimées à 500 \$ taxes applicables en sus s'il y a lieu, comme suit :

Mise à jour Ortho photo achat regroupé: Facture de la MRC de la Vallée-du-Richelieu	500,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>500,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

## **7.2 Agriculture**

L'Élue responsable, madame Lucie Beaudoin fait rapport

## **8 AFFAIRES NOUVELLES**

## **9 PÉRIODE DE QUESTION(S)**

La Mairesse suppléante et le Conseil procèdent à la période de questions à l'intention des personnes présentes, laquelle période débute à 21 h 09 pour se terminer à 21 h 26 .

\* \* \* \* \*

**10 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**RÉSOLUTION 2016-10-335**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, sur motion proposée par monsieur Bernard Archambault, appuyée par monsieur Roger Paquette, la séance est levée à 21 h 26 .

**Adoptée à l'unanimité**

\* \* \* \* \*

• **PROCHAINES RENCONTRES**

Atelier de travail du Conseil municipal à huis clos	17 novembre 2016
Séance enregistrée ordinaire publique 19 h 30	22 novembre 2016

**Certificat de crédits suffisants**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses autorisées par le Conseil municipal au cours de la présente séance, avec ou sans transferts budgétaires et/ou affectations.

\_\_\_\_\_  
**Lucie Beaudoin**  
Mairesse suppléante

\_\_\_\_\_  
**Joselyne Charbonneau**  
Directrice générale et secrétaire-trésorière